

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ СУІП ТОВ «СПЕРКО УКРАЇНА»



ЗМІСТ

Звернення

1. Загальні положення
 - 1.1. Місія та принципи
 - 1.2. Сфера поширення Кодексу та наші обов'язки
 - 1.3. Звернення за допомогою та повідомлення про можливі порушення
2. Добросовісне ведення бізнесу
 - 2.1. Конфлікти інтересів
 - 2.2. Корупція
 - 2.3. Крадіжки та шахрайство
 - 2.4. Добросовісна конкуренція
 - 2.5. Взаємодія зі спеціалістами охорони здоров'я
 - 2.6. Ділові подарунки, гостинність та розваги
 - 2.7. Взаємодія з діловими партнерами
 - 2.8. Взаємодія з державними органами
3. Робочі відносини
 - 3.1. Взаємоповага та безпека на робочому місці
 - 3.2. Безпечність та якість продукції
 - 3.3. Належне ведення документації
 - 3.4. Зберігання та захист конфіденційної інформації
 - 3.5. Взаємодія зі ЗМІ та соціальними мережами

ЗВЕРНЕННЯ

Ми хочемо представити вашій увазі Кодекс поведінки СУІП ТОВ "СПЕРКО УКРАЇНА" (надалі-компанія). Кодекс поведінки є відображенням високих стандартів етики і доброчесності, якими ми користуємося в усіх аспектах нашої діяльності. Кодекс описує принципи чесного підходу до всіх робочих та ділових ситуацій, а також засади втілення наших цілей у життя.

Щодня приймаючи рішення ми маємо діяти прозоро та у відповідності до законодавства. Будь-які наші дії впливають на діяльність та репутацію компанії, а всі ми відповідальні за дотримання нормативно-правових вимог. Наша репутація залежить від того, яким чином кожен із нас себе поводить, і як ми діємо разом від імені нашої компанії. Ми керуємось високим рівнем етики та ділового професіоналізму, піклуючись про здоров'я людей та зміцнюючи його. Ми приймаємо правильні рішення в інтересах пацієнтів та прагнемо виробляти продукцію найвищої якості.

Будь ласка, приділіть деякий час для ретельного ознайомлення з Кодексом поведінки, та регулярно звертайтеся до нього у процесі роботи.

З повагою,

Керівництво СУІП ТОВ "СПЕРКО УКРАЇНА"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МІСІЯ ТА ПРИНЦИПИ

Місією нашої компанії є покращення життя пацієнтів, роблячи високоякісне лікування доступним.

Ми виробляємо надійну продукцію, яка відповідає всім нормативним вимогам, та дбаємо про безпеку наших пацієнтів. Щодня, виконуючи кожен свою функцію, ми робимо все для досягнення нашої мети – виробляємо та надаємо пацієнту доступну продукцію європейської якості та високої ефективності.

Не зважаючи на те, чи є наша поведінка видимою, чи є у нас розуміння того, що наші дії оцінюються, ми повинні завжди і без виключень діяти у відповідності з наступними принципами:

- Піклуватися про пацієнтів;
- Знати та дотримуватись стандартів. Реалізовувати лише високоякісну продукцію;
- Говорити чесно та відкрито. Діяти сумлінно і добросовісно. Поважати один одного;
- Знати закони, політики, процедури компанії та відповідально виконувати свою роботу;
- Повідомляти про підозри та задавати питання.



Ці принципи допомагають нам дотримуватися наших цінностей:

- бути ефективними. Компанія відкрито повідомляє працівникам свої цілі. При виконанні своїх функцій ми використовуємо всі можливості згідно наших принципів для того, щоб результат виконаної роботи відповідав поставленій меті.

- бути гнучкими та швидко адаптуватись до змін. Наші знання, вміння та навички надають нам можливість бути гнучкими та швидко сприймати зміни. Ми швидко

адаптуємось до потреб ринку та шукаємо гнучкі рішення. Компанія створює атмосферу, що стимулює пошук нових ідей, їх пропонування та втілення у життя. Компанія підтримує інноваційне мислення, та визнає досягнення своїх працівників.

- бути відкритими та співпрацювати. Компанія забезпечує середовище, в якому можна безпечно висловлювати свою думку, навіть якщо ця думка відноситься до критики. Компанія проявляє цікавість до точок зору всіх працівників. Кожен працівник має рівні можливості для реалізації своєї трудової функції. Компанія дотримується засад прозорості та поваги по відношенню до будь-якого працівника.

- шукати можливості та бути проактивними. Компанія забезпечує навчання та розвиток працівників та стимулює їх постійно шукати нові ідеї та реалізовувати їх. Працівники використовують засоби реалізації поставлених цілей, які відповідають засадам доброчесності та ділової етики.



1.2. СФЕРА ПОШИРЕННЯ КОДЕКСУ ТА НАШІ ОБОВ'ЯЗКИ

Дія цього Кодексу поширюється на всіх без виключення працівників, керівників, а також на вище керівництво компанії. Всі перелічені особи зобов'язані здійснювати свої функції у відповідності до високих стандартів, які закріплені у цьому Кодексі. Керівникам ввірена особлива місія – бути зразком доброчесної поведінки, а також турбота про те, щоб всі їх безпосередні підлеглі отримували етичні рекомендації та підтримку. Ми також робимо все можливе, щоб треті особи, що діють від імені компанії, підтримували зазначені у цьому Кодексі стандарти.

Кожен працівник компанії повинен розуміти свою відповідальність за етичність своєї поведінки та зміцнювати репутацію компанії. Ми зобов'язані знати та дотримуватися політик, які відносяться до нашої роботи, та до тих рішень, які ми приймаємо.

Будь-яке порушення цього Кодексу, політик та процедур, що пов'язані з ним, є серйозним правопорушенням, та може призвести до накладення на компанію та/або на окремих посадових осіб штрафів, стягнень та притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності.

В залежності від ступеню важкості правопорушення до будь-якої особи будуть застосовані дисциплінарні стягнення, аж до звільнення.

1.3. ЗВЕРНЕННЯ ЗА ДОПОМОГОЮ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО МОЖЛИВІ ПОРУШЕННЯ

Обов'язком кожного з нас є запобігання вчиненню порушення цього Кодексу. Цей Кодекс не надає вичерпного переліку ситуацій та алгоритму дій для кожного окремого випадку, коли можуть виникнути сумніви щодо того, як вчинити правильно.

Ми очікуємо від працівників невідкладного повідомлення про випадки, коли їм стало відомо, що будь-хто порушує цей Кодекс, має неетичну поведінку або діє у розріз з цілями бізнесу компанії.

Компанія відкрита для всіх звернень. Якщо у вас виникає підозра, що має місце порушення цього Кодексу, політик, процедур та інших локальних актів компанії, про це слід повідомити наступним чином:

- звернутися за конфіденційною адресою електронної пошти: ethics@sperco.ua
Ви можете звернутися за цією адресою анонімно. Інформація про вас, ваші контакти не будуть розголошені. Компанії не важливо, хто повідомляє про порушення, важливим є саме порушення;
- звернутися до менеджера по комплаєнсу, керівника відділу кадрів, свого безпосереднього керівника.

Компанія вивчить надану інформацію, за необхідності проведе розслідування та застосує всі передбачені міри та дисциплінарні заходи. Інформація, надана у зверненні, залишиться конфіденційною, за виключенням випадків, коли вона буде використана для повного та всебічного розслідування.

Компанія забороняє переслідування або будь-яке покарання за повідомлення про порушення, навіть у випадку, коли припущення, викладені у повідомленні, не підтвердяться під час розслідування.

2. ДОБРОЧЕСНЕ ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ

2.1. КОНФЛІКТИ ІНТЕРЕСІВ

Ми маємо приймати рішення від імені компанії виважено та неупереджено. Всі працівники компанії зобов'язані діяти лише в інтересах компанії та уникати ситуацій, в яких на їхню поведінку можуть вплинути особисті інтереси, інтереси їх близьких родичів та партнерів. Конфліктом інтересів є ситуація, у якій наші особисті та фінансові інтереси протирічать інтересам компанії.

Кодекс не надає вичерпний перелік конфліктів інтересів, проте існують ті, що найчастіше мають місце, коли ви особисто або ваш близький родич:

- бажаєте стати або вже є пов'язаною особою з конкурентом, потенційним конкурентом або партнером;
- працюєте за сумісництвом у конкурентів, партнерів;
- використовуєте інформацію, що стала вам відома під час виконання посадових обов'язків, а також використовуєте майно та ресурси компанії для особистої вигоди або в інтересах третіх осіб;
- отримуєте подарунки та інші цінності від партнерів або потенційних партнерів, які призначені для того, щоб неправомірно вплинути на ваші рішення або дії;
- маєте особисту чи фінансову користь від відносин з конкурентами, партнерами компанії або компанією, яка має намір співпрацювати з нами, або маєте фінансову зацікавленість у них, надаєте їм послуги чи працюєте у них.

Компанія не рекомендує приймати на роботу в один підрозділ близьких родичів, осіб, які знаходяться з працівником у відносинах близького споріднення. Забороняється пряме підпорядкування родичів, робота осіб близького споріднення в одному підрозділі.

Працівникам забороняється брати участь у діяльності, включаючи трудову діяльність за межами компанії, в напрямках, які можуть суперечити або ймовірно суперечать їх обов'язкам в якості працівників компанії.

У випадках, коли ви розумієте, що на ваші рішення або на вашу діяльність чи діяльність інших працівників можуть вплинути ваші особисті інтереси, ви невідкладно маєте повідомити про це своєму безпосередньому керівнику та виключити свою участь із процесу.

Ви також можете звернутися до Менеджера по комплаєнсу, якщо вам необхідні роз'яснення або у вас виникли додаткові запитання.

Присутність конфлікту інтересів не завжди є порушенням, проте замовчування інформації про нього буде вважатися порушення цього Кодексу.

2.2. КОРУПЦІЯ

Компанія впевнена у високій якості та конкурентному становищі продукції на ринку. Для компанії є неприйнятним хабарництво та інші види корупційної поведінки наших працівників. Будь-які корумповані угоди зі спеціалістами охорони здоров'я, партнерами, посадовими особами або третіми особами заборонені.

Корупція - це зловживання державною владою, посадою або ресурсами з метою особистої вигоди з метою надання переваги неналежним способом. Корупція може виявлятися у якості неправомірної вигоди (хабарництва) або надання/отримання «відкату».

Неправомірна вигода – це передача будь-якої цінності, наприклад грошей чи подарунків, проведення представницьких заходів, що направлені на зміну поведінки особи, що приймає вказане благо, та отримання незаслуженої переваги або нанесення неправомірної шкоди іншим. Компанія забороняє своїм працівникам прямо або через інших осіб надавати або обіцяти надання будь-якій особі такого блага з вказаною метою. Під благом можуть розумітися зокрема товари, послуги, гроші, подарункові сертифікати, квитки на заходи, безкоштовні перевезення та проживання, пожертви до вказаних благодійних організацій, знижки, обіцянки працевлаштування тощо.

«Відкат» - це домовленість сторін про те, що при виборі постачальника товарів або послуг перевага надається певному учаснику, а працівник, який приймає у цьому процесі рішення, за це отримує від постачальника винагороду у вигляді фіксованої суми або відсотка від суми угоди.

Жоден працівник компанії не має права пропонувати, надавати або обіцяти надати неправомірну вигоду або «відкат» з метою:

- зміни поведінки отримувача;
- отримання неправомірних комерційних переваг;
- отримання або збереження бізнес-переваг або зловживання впливом на прийняття будь-якого рішення або виконання будь-якої дії отримувачем в інтересах компанії.

Корупційні дії працівників переслідуються не тільки цим Кодексом, а також адміністративним та кримінальним законодавством.

2.3. КРАДІЖКИ ТА ШАХРАЙСТВО

Компанія категорично проти шахрайства, розкрадань і службових зловживань у будь-якому прояві.

Для того, щоб попередити Шахрайство та Крадіжки кожен працівник повинен:

- поважати і зберігати майно компанії;
- використовувати майно компанії адекватним і належним чином у всіх бізнес-сферах;
- керуватися застосовними правилами та внутрішніми нормативними актами для запобігання та виявлення шахрайства та крадіжок;
- проявляти пильність щодо незвичних бізнес-активностей або операцій, які можуть свідчити про шахрайство або крадіжку;
- інформувати про здійснення протиправних дій за конфіденційною адресою електронної пошти: ethics@sperco.ua

Ми завжди маємо бути впевнені, що співпрацюємо з надійними партнерами на законних засадах та використовуючи кошти, які отримані законним шляхом.

2.4. ДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Компанія не бере та не братиме участь у будь-яких антиконкурентних діях або у будь-яких інших діях, які можуть сприйматися такими.

Ризики, які пов'язані із порушенням законодавства про конкуренцію або антимонопольного законодавства є досить серйозними, їх наслідком є значні штрафи та кримінальна відповідальність.

Всі працівники повинні утримуватися від будь-яких антиконкурентних дій, в тому числі від розкриття конфіденційної інформації або укладення будь-яких домовленостей з конкурентами, утримуватися від обміну конфіденційною інформацією та від шахрайських дій під час конкурсних торгів. Компанія не бере участь у будь-яких діях, що спрямовані на розподіл територіальних ринків, домовленості про ціни конкуруючих продуктів, обсяги виробництва, стратегію продажу та маркетингові плани, про споживачів, нові продукти та проекти, спільні умови продажу тощо. Коли ми спілкуємося з конкурентами особисто або беремо участь у конференціях та інших заходах, ми повинні утримуватися від обговорення вказаних тем. У випадку, коли конкуренти починають подібні розмови, ми повинні негайно припинити розмову, а у випадку, якщо такі теми обговорюються під час проведення заходу повідомити про це Менеджера по комплаєнсу або Юридичний відділ.

Ми також не збираємо інформацію про наших конкурентів незаконним або неетичним шляхом. Ми поважаємо інтелектуальну власність, комерційні секрети та конфіденційну інформацію наших конкурентів. У випадку, коли у працівника виникає підозра, що інформація потрапила до нього внаслідок порушення договірних зобов'язань або законодавства, він має звернутися до Юридичного відділу і жодними чином не використовувати цю інформацію.

У разі виникнення будь-яких сумнівів, працівники повинні звернутися до Юридичного відділу за подальшими вказівками та роз'ясненнями.



2.5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СПЕЦІАЛІСТАМИ У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

У даному випадку під поняттям спеціалістів у сфері охорони здоров'я компанія розуміє будь-яку особу, яка уповноважена призначати, рекомендувати поставляти або застосовувати продукцію компанії або будь-яким чином впливати на застосування продукції компанії. Головним принципом при взаємодії з зазначеними особами є інтереси пацієнтів компанії.

Взаємодія зі спеціалістами у сфері охорони здоров'я відбувається на засадах ділової етики, прозорості та відповідності законодавству.

Промоція нашої продукції відбувається з метою її доцільного використання, та застосування у відповідності до показань. Ми слідкуємо за тим, щоб всі промоційні матеріали та інформація були достовірними, точними, містили необхідну інформацію про безпеку продукції, не вводили в оману, мали наукові докази, та відповідали показанням, зазначеними в інструкції.

Реклама та просування продукції Компанії здійснюється відповідно до законодавства та має на меті безпечне застосування продукції. Компанія забороняє будь-які дії, направлені на послаблення чесної конкуренції, збільшення властивостей продукції. Ми користуємося цим правилом, коли порівнюємо нашу продукцію з продукцією наших конкурентів. Працівники не можуть давати неправдиву або спотворену інформацію про нашу продукцію, проводити неправдиві та хибні порівняння з продукцією наших конкурентів.

Будь-яка реклама, промоційний матеріал мають проходити процедуру внутрішньої перевірки, затвердження матеріалів, а також навчання персоналу за предмет відповідності законодавству, бути правдивими, точними, повними, інформативними, а також відповідати затвердженим інструкціям МОЗ.

Працівники компанії не мають права заохочувати здійснення закупівлі або призначення продукції компанії шляхом надання або пропонування фінансової вигоди. Будь-які державні закупівлі продукції компанії здійснюються прозоро у відповідності до чинного законодавства.

Компанія може організовувати або брати участь в організації спеціалізованих заходів задля надання наукової та професійної інформації про продукцію Компанії з чітким дотриманням законодавства, принципів ділової етики та доброчесності. Усі прояви гостинності під час спеціалізованих заходів мають відповідати основним цілям заходу та відповідним внутрішнім політикам компанії.

2.6. ДІЛОВІ ПОДАРУНКИ, ГОСТИННІСТЬ ТА РОЗВАГИ

Компанія забороняє дарувати, пропонувати або приймати подарунки, які мають на меті неналежним чином вплинути на ділові відносини та отримати несправедливу перевагу. За загальною практикою компанія іноді робить або отримує подарунки, надає послуги гостинності та розваги. Вам необхідно замислитись, чи прийнятним та доречним у кожному конкретному випадку є подарунок. Ви маєте розуміти, що приймаючи або надаючи недоречний подарунок ви вступаєте у потенційний конфлікт інтересів. Ви маєте зважити, чи не стане прийняття або надання такого подарунку важелем у прийнятті вами ділового рішення або зміни позиції партнера відносно компанії.

Для компанії є неприйнятним дарувати або отримувати подарунки, які

- можуть тлумачитись як неправомірна вигода (хабар);
- мають на меті створення неправомірних переваг всупереч добросовісним діловим відносинам;
- не відповідають нормам законодавства, у тому числі законодавства іншої особи/компанії.

Пам'ятайте, якщо у вас є сумніви, вам не потрібно пропонувати або приймати такий подарунок, такі прояви гостинності або розваги.

У разі, якщо у вас виникають питання, зверніться до свого безпосереднього керівника або Менеджеру по комплаєнсу.

Детальна інформація про подарунки, гостинність та розваги, регулюється внутрішніми правилами компанії.

2.7. ВЗАЄМОДІЯ З ДІЛОВИМИ ПАРТНЕРАМИ

Компанія завжди перевіряє надійність дистриб'юторів, постачальників та інших ділових партнерів, зважає ризики з метою недопущення збитків та шкоди діловій репутації компанії.

Компанія очікує, що наші партнери застосовують стандарти етики та доброчесності, оскільки неетичні або незаконні дії партнера можуть нанести шкоду діловій репутації компанії.

Наші партнери мають:

- поважати та захищати права людини;
- не вчиняти заборонені види діяльності, не бути залученими у злочинну діяльність;
- уникати конфліктів інтересів, підтримувати внутрішній контроль системи управління ризиками та конфліктами інтересів
- демонструвати свою прихильність до етичних стандартів, дотримуватися законодавства у сфері протидії корупції, всіх видів шахрайства та інших зловживань.

Якщо вам стало відомо про будь-яку неетичну поведінку або компрометуючу партнера інформацію, просимо вас невідкладно повідомити про це Менеджеру по комплаєнсу або Юридичний відділ, або за конфіденційною адресою електронної пошти: ethics@sperco.ua

2.8. ВЗАЄМОДІЯ З ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ

Компанія сприяє усім державним органам з приводу надання відповідей на їхні запити згідно вимог законодавства. Ми належним чином реагуємо на запити від державних органів, та надаємо їм достовірну та правдиву інформацію. Компанія не чинить жодних дій, спрямованих на надання неправдивих даних або введення в оману державних органів.

Інформація щодо позапланових заходів з боку органів державної влади має бути доведена до відома керівництва, Юридичного відділу та керівника підрозділу, якого стосується позаплановий захід. Працівник компанії повинен зберігати конфіденційність і не обговорювати деталі перевірки з будь-ким, окрім представників Юридичного відділу та керівництва компанії.

Працівники компанії не повинні розглядати запити органів державної влади, брати участь у дискусіях з ними, підписувати будь-які документи,

Ми зобов'язані дотримуватись стандартів етики та норм законодавства при взаємодії з державними органами. Ми маємо користуватись нашими принципами заперечення хабарництва та корупції, коли спілкуємося з представниками органів державної влади.



3. РОБОЧІ ВІДНОСИНИ

3.1. ВЗАЄМОПОВАГА ТА БЕЗПЕКА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

Компанія прагне мати репутацію належного роботодавця, який надає рівні можливості всім працівникам. Компанія забезпечує позитивне та вільне від утисків робоче середовище для працівників. Ми приймаємо на роботу працівників користуючись принципом різноманітності, не беручи до уваги такі особливості як раса, колір шкіри, вік, стать, походження, національність, сімейний стан, вагітність, обмежені можливості, віросповідання, сексуальна орієнтація та уподобання, тощо. Жодні робочі рішення не можуть прийматися на основі таких характеристик працівників. Компанія поважає кожного працівника, відноситься до нього справедливо не допускаючи ніяких проявів дискримінації.

Компанія пропонує рівні можливості для розвитку та навчання працівників. Всі рішення щодо преміювання, просування, кар'єрного росту компанія приймає прозоро та зрозуміло для всіх на основі показників трудової діяльності, продуктивності праці, досягнень, досвіду та відповідності цінностям компанії.

Компанія дотримується засад охорони та безпеки праці. Ми використовуємо всі необхідні та передбачені законодавством запобіжні заходи для того, щоб забезпечити безпеку та надійність робочих місць.

Компанія забороняє вживати наркотики та працювати під їхнім впливом. Працівникам забороняється вживати речовини, що викликають інтоксикацію, та впливають на здатність виконувати робочі обов'язки, мають негативний вплив на взаємини з іншими особами або шкодять репутації компанії.

Компанія притримується засад балансу робочого та особистого життя.

3.2. БЕЗПЕЧНІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

Вироблення продукції високої якості – це місія нашої компанії. Наша продукція відповідає передбаченим законодавством вимогам якості та безпечності. Ми використовуємо безпечну сировину високого рівня якості. Ми маємо за мету задовольнити та перевищити очікування пацієнтів.

Всі виробничі процеси Компанії відповідають вимогам законодавства, правилам організації виробництва та внутрішнім суворим стандартам якості. Працівник Компанії, відповідальний за контроль якості продукції, підтримує свою обізнаність щодо законодавчих вимог стосовно якості продукції, забезпечує ознайомлення працівників Компанії щодо відповідних змін, якщо такі мають місце, а також ініціює оновлення внутрішніх нормативних актів, що регулюють якість та безпечність продукції.

Компанія очікує від працівників, що всі вони будуть дотримуватись положень внутрішніх нормативних актів, внутрішніх стандартів операційних процедур та законодавства відносно безпеки та якості продукції.

Ми просимо вас повідомляти про всі негативні наслідки дії продукції компанії до Служби якості компанії, незалежно від того, звідки вам надійшла така інформація.

3.3. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА НАЛЕЖНЕ ВЕДЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Будь-яка документація має правдиво відображати трансакцію, яку вона підтверджує. Вся інформація, що викладається у документах має бути чіткою, носити конкретний характер.

Ми дотримуємося стандартів та принципів фінансової звітності та бухгалтерського обліку, а також податкових зобов'язань.

Ми прозоро та лаконічно складаємо документи, для того, щоб зменшити ймовірність неправильного тлумачення змісту або його неправильного розуміння. Ми ніколи не приховуємо та не перебільшуємо інформацію.

Ми зберігаємо та знищуємо документи у спосіб та у строки, що передбачені законодавством.

Якщо у документації має місце помилка або невідповідність, вона має бути виправлена належним чином, та про це має бути повідомлено.

Якщо вам стала відома інформація про приховані способи оплати чи доходи, про неправдиве чи невірне відображення фінансової інформації у звітах чи недопустимий спосіб розрахунків, ви повинні невідкладно повідомити про це Фінансовому директору, Директору компанії або Менеджеру по комплаєнсу.

3.4. ЗБЕРІГАННЯ ТА ЗАХИСТ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Компанія володіє конфіденційною інформацією, комерційними секретами, які стали результатом роботи та є важливими для бізнесу компанії та її конкурентоспроможності.

Компанія очікує, що працівники будуть приділяти належну увагу та здоровий глузд та розуміти цінність комерційних секретів та забезпечувати зберігання такої інформації таким чином, щоб запобігати її нерозголошенню, крадіжку або використання.

Працівникам необхідно:

- проявляти обережність при обговоренні діяльності компанії у публічних місцях, маючи на увазі, що будь-яка розмова може бути підслухана і використана всупереч інтересам компанії;
- надавати доступ до інформації лише тим особам, коло посадових обов'язків яких вимагає такого доступу;
- не користуватися небезпечними каналами з'єднання з Інтернет, коли безпека такого з'єднання не може бути гарантованою;
- не повідомляти будь-кому паролі до систем компанії;
- не завантажувати несанкціоноване або неліцензоване програмне забезпечення на технічні засоби компанії;
- не публікувати у соціальних мережах конфіденційну інформацію компанії. Не розміщувати фотографії, зображення, відео компанії, використовувати логотипи, торговельні марки або матеріали, що захищені авторським правом компанії. Виключення становлять випадки публікації фотографій/відео, здійснені під час офіційних заходів, які проводить Компанія, за умови збереження конфіденційності та нерозголошення інформації, яка обговорюється на таких заходах, у тому числі в якості коментаря під фотографією/відео. Не вчиняти жодних дій, які спричинять враження, що ваша особиста позиція є позицією компанії;
- не відповідати на неофіційні запити, що надходять по телефону чи електронній пошті від третіх осіб.

Пам'ятайте також, що зобов'язання працівника захищати конфіденційну інформацію залишається чинним і після того, як він залишить компанію.

Працівникам не дозволяється передавати конфіденційну інформацію Компанії, зокрема під час співбесід, незалежно від того, чи проводить працівник співбесіду сам або його запрошено до співбесіди під час роботи у Компанії або після звільнення з неї.

Більш детальну інформацію, ви зможете знайти у Положенні про порядок використання конфіденційної інформації та дотримання комерційної таємниці

Працівникам не дозволяється використовувати будь-які корпоративні технічні засоби, системи інформаційних технологій та комунікацій, які встановлені на них, для діяльності, яка є неетичною або такою, що протирічить положенням цього Кодексу та законодавству.

Використовуючи корпоративні технічні засоби (у тому числі мобільні телефони) ніколи не переходьте за посиланнями, не завантажуйте файли та не використовуйте програми, якщо ви не впевнені у законності або безпечності контенту. Захищайте корпоративні технічні засоби від крадіжки та пошкодження. Не залишайте активним екран технічного засобу, якщо покидаєте робоче місце, використовуйте опцію блокування технічного засобу.

Персональні дані – це інформація про особу, яка надає можливість її ідентифікувати. Компанія збирає та забезпечує законне зберігання інформацію про працівників, партнерів, спеціалістів у сфері охорони здоров'я та засновників компанії. Ми застосовуємо до персональних даних ті самі стандарти, що і до конфіденційної інформації, а також дотримуємося законодавства про захист персональних даних.

3.5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ ЗМІ ТА СОЦІАЛЬНИМИ МЕРЕЖАМИ

Працівники компанії повинні відповідально перевіряти достовірність, точність та відповідність законодавству будь-якої інформації, яка призначена для публічного розголошення.

Тільки уповноважені представники компанії мають право виступати від імені компанії на публічних заходах або спілкуватися з представниками ЗМІ. Будь-які публікації, публічне вираження думки від імені компанії мають бути погоджені керівництвом компанії.

Ми уважно використовуємо соціальні мережі і завжди пам'ятаємо про імідж та репутацію компанії. Користуючись соціальними мережами, працівники повинні розуміти, що вони не можуть висловлюватись від імені компанії. Вам слід завжди зазначати, що всі матеріали та думка, яку ви висловлюєте належить особисто вам, а не компанії, вживати всі заходи обережності по нерозголошенню конференційної інформації компанії, не використовувати логотипи та торговельні марки без отримання дозволу.